

# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	生涯学習課	所属長	青木敏雄
事業名	1000405	家庭教育学級設置事業		記入日	平成24年1月4日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなところをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	生涯を通じて学習する環境づくり			
	中項目	生涯学習			
	小項目(施策)	学習機会と内容の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等					
事業概要	人格形成の基礎作り( 基本的な生活習慣・生活能力 人に対する信頼感 豊かな情操 思いやりの心・善悪の判断 自立心や自制心 社会的なマナー等)				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	町内小学校5校・中学校2校の1年生保護者を対象
意図 (何を目指しているのか)	家庭という生活環境の中で、親が責任を持って子供に向かい合う教育であり、人格形成の基礎作りを学び各自の教養を高めながら明るい家庭作りの基礎を作り、子どもを通して親の在り方を考え実践化を図る。
手段 (どのようなやり方で)	平成22年5月～平成23年3月までの年間20時間。全体指導(階級式・閉級式に出席)は、生涯学習課で行い、学習内容についての計画等は各小・中学校で立案する。
成果 (どのような成果を得るために)	家庭教育の意義・重要性を深く認識し、家庭教育の見直しをする機会とし、心身ともに健全な児童育成のための家庭教育づくりに役立てる。

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	213	308	173	308
従事職員数	人	0.0	0.0	0.0	0.0
人件費	千円	210	308	175	308
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	423	616	348	616

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所 属	生涯学習課	所属長	青木敏雄
事業名	1000515	文化財保護事業		記入日	平成24年1月7日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなところをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	個性豊かな地域文化づくり			
	中項目	芸術文化			
	小項目(施策)	文化財伝統文化の保全, 継承			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	文化財保護法 境町文化財保護条例 同施行規則				
事業概要	文化財の調査 文化財の町指定				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対 象 (誰を何を対象として)	文化財一般
意 図 (何を目指して いるのか)	文化財の保護
手 段 (どのようなやり方で)	調査 町指定 修繕への補助
成 果 (どのような成果を 得るために)	大切な文化財の子孫への継承

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	1,604	1,083	649	1,604
従事職員数	人	0.0	0.0	0.0	0.0
人件費	千円	0	308	175	308
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	1,604	1,391	824	1,912

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	生涯学習課	所属長	青木敏雄
事業名	1000442	体育館管理運営事業		記入日	平成23年12月22日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなところをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	生涯を通じて学習する環境づくり			
	中項目	スポーツ・レクリエーション			
	小項目(施策)	各種大会, イベントの開催			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	境町民体育館の設置及び管理に関する条例(昭和50年3月28日条例第8号) 境町民体育館管理運営規則(昭和50年4月24日規則第1号)				
事業概要	町民の体育及び文化の普及振興を図り, 町民の福祉の向上に寄与する				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	体育協会所属の各部, スポーツ少年団, 各種団体
意図 (何を目指しているのか)	各種団体, 指導者の育成
手段 (どのようなやり方で)	各種大会を実施
成果 (どのような成果を得るために)	スポーツに対する認識と技術強化を図る

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	6,703	7,245	6,685	7,245
従事職員数	人	0.5	0.5	0.5	0.5
人件費	千円	3,500	3,500	3,500	3,500
非常勤職員報酬	千円	1,754	1,755	1,734	1,755
事業費合計	千円	11,957	12,500	11,919	12,500

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所 属	生涯学習課	所属長	青木敏雄
事業名	1000443	武道館管理運営事業		記入日	平成23年12月22日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなところをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	生涯を通じて学習する環境づくり			
	中項目	スポーツ・レクリエーション			
	小項目(施策)	各種大会, イベントの開催			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令 等	境町立武道館の設置及び管理に関する条例(昭和51年12月24日条例第28号) 境町立武道館管理運営規則(昭和51年12月24日規則第17号)				
事業概要	町民の体育の普及振興を図り, 町民の体力の向上に寄与する				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対 象 (誰を何を対象として)	体育協会所属の各部, スポーツ少年団, 各種団体
意 図 (何を目指して いるのか)	各種団体, 指導者の育成
手 段 (どのようなやり方で)	各種大会を実施
成 果 (どのような成果を 得るために)	スポーツに対する認識と技術強化を図る

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	1,482	1,930	1,532	1,910
従事職員数	人	0.5	0.5	0.5	0.5
人件費	千円	3,500	3,500	3,500	3,500
非常勤職員報酬	千円	309	310	306	310
事業費合計	千円	5,291	5,740	5,338	5,720

1人当たり平均人件費7,000千円で積算





# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所 属	総務課	所属長	橋本健一
事業名	1000028	町民祭運営事業		記入日	平成23年12月22日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなところをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	生涯を通じて学習する環境づくり			
	中項目	スポーツ・レクリエーション			
	小項目(施策)	各種大会, イベントの開催			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令 等					
事業概要	町民全員が参加する事が出来る健康増進とリクエーション, 及び行政区内の仲間意識の醸成とを目的にしています。また, 同じくして, 町民の生涯学習活動での文化活動の発表の場の提供をしています。				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対 象 (誰を何を対象として)	町民全員
意 図 (何を目指して いるのか)	レクリエーションや文化活動の活性化。
手 段 (どのようなやり方で)	町民運動会, 農産物即売会, 文化展等の企画運営。
成 果 (どのような成果を 得るために)	文化活動の活性化, 仲間意識の醸成。

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	2,720	1,500	1,500	2,720
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	2,720	1,500	1,500	2,720

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	学校教育課	所属長	染谷卓勇
事業名	1000350	事務局事務事業		記入日	平成24年1月17日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなこころをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	心豊かな人間性を育む教育環境づくり			
	中項目	義務教育			
	小項目(施策)	教育環境の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等					
事業概要	学校教育に関する事務の推進				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	
意図 (何を目指しているのか)	
手段 (どのようなやり方で)	学校バス運転手賃金, 事務用品の購入, 公用車の維持費等
成果 (どのような成果を得るために)	

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	25,338	17,302	16,693	25,338
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	25,338	17,302	16,693	25,338

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	学校教育課	所属長	染谷卓勇
事業名	1000351	語学指導事業		記入日	平成24年1月17日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなこころをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	心豊かな人間性を育む教育環境づくり			
	中項目	義務教育			
	小項目(施策)	教育内容の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等					
事業概要	英語を通じて異なる文化にふれることにより、コミュニケーションを図ろうとする態度や豊かな国際感覚を養い国際理解の精神を深めていく。				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	小学校は外国人講師3名により全学年を対象に週1回の授業 中学校は外国人講師1名により全学年を対象に授業
意図 (何を目指しているのか)	英語を通じて異なる文化にふれることにより、コミュニケーションを図ろうとする態度や豊かな国際感覚を養い国際理解の精神を深めていく。
手段 (どのようなやり方で)	委託業務により外国人講師が小中学校で各学年に応じた町独自のカリキュラムで語学指導を行う。
成果 (どのような成果を得るために)	

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	18,435	18,435	18,076	18,435
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	18,435	18,435	18,076	18,435

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	学校教育課	所属長	染谷卓勇
事業名	1000353	生徒指導員設置事業		記入日	平成24年1月17日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなこころをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	心豊かな人間性を育む教育環境づくり			
	中項目	義務教育			
	小項目(施策)	教育内容の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等					
事業概要	教育相談専用電話や面接により児童生徒に関する先生並びに保護者から悩みや苦情等の相談を受ける。				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	先生並びに保護者
意図 (何を目指しているのか)	学校教育上の生徒指導に対応する教育相談
手段 (どのようなやり方で)	指導員を設置して教育相談専用電話対応や面接を行う
成果 (どのような成果を得るために)	

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	1,584	1,584	1,496	1,584
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	1,584	1,584	1,496	1,584

1人当たり平均人件費7,000千円で積算





# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所 属	学校教育課	所属長	染谷卓勇
事業名	1000355	各種負担金及び補助事業		記入日	平成24年1月17日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなところをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	心豊かな人間性を育む教育環境づくり			
	中項目	義務教育			
	小項目(施策)	教育内容の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等					
事業概要	各種団体等の事業を推進する				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対 象 (誰を何を対象として)	各種団体等
意 図 (何を目指しているのか)	事業の推進を図る
手 段 (どのようなやり方で)	負担金を支出する
成 果 (どのような成果を得るために)	

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	2,461	2,414	2,397	2,461
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	2,461	2,414	2,397	2,461

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所 属	学校教育課	所属長	染谷卓勇
事業名	1000556	生徒指導及び教育振興事業		記入日	平成24年1月17日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなところをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	心豊かな人間性を育む教育環境づくり			
	中項目	義務教育			
	小項目(施策)	教育内容の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令 等					
事業概要	学習指導の充実及び改善				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対 象 (誰を何を対象として)	介護を必要とする児童生徒がいるクラスに教員資格をもった臨時職員を配置
意 図 (何を目標して いるのか)	きめ細やかな指導を行い、より効果的な授業を行う。また、一般社会人を一時的に講師として依頼し、地域の教育力を生かした開かれた学校経営に取り組む。
手 段 (どのようなやり方で)	
成 果 (どのような成果を 得るために)	

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	16,281	16,281	15,271	16,281
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	16,281	16,281	15,271	16,281

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	学校教育課	所属長	染谷卓勇
事業名	1000739		フレンドスクール教室事業	記入日	平成24年1月17日
総合計画における位置づけ	基本目標(章)	豊かなこころをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	心豊かな人間性を育む教育環境づくり			
	中項目	義務教育			
	小項目(施策)	心の教育の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等					
事業概要	不登校をはじめ、学校で不適應を起こしている児童生徒を対象に教育相談・適應指導をすることにより、学校生活への復歸を支援する。				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	不登校をはじめ、学校で不適應を起こしている児童生徒
意図 (何を目指しているのか)	教育相談・適應指導をすることにより、学校生活への復歸を支援する。
手段 (どのようなやり方で)	教育相談・適應指導
成果 (どのような成果を得るために)	不登校をはじめ、学校で不適應を起こしている児童生徒の学校への復歸。

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	3,592	3,592	3,534	3,592
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	3,592	3,592	3,534	3,592

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所 属	学校教育課	所属長	染谷卓勇
事業名	1000785	指導主事設置事業		記入日	平成24年1月17日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなところをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	心豊かな人間性を育む教育環境づくり			
	中項目	義務教育			
	小項目(施策)	教育内容の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	地方自治法第252条の17第1項				
事業概要	県派遣指導主事を配置し、教職員の指導力の向上を図ることで児童生徒の学力向上を推進する。				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対 象 (誰を何を対象として)	教職員(校長・教頭・教員)
意 図 (何を目指しているのか)	学校を訪問し、教育課程が適切に行われているかの把握・指導・助言をする。
手 段 (どのようなやり方で)	学校訪問による学校運営・学習指導・研究推進等助言指導・計画訪問等
成 果 (どのような成果を得るために)	学校教育の充実

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	11,033	11,033	10,192	11,033
従事職員数	人	1.0	1.0	1.0	1.0
人件費	千円	7,000	7,000	7,000	7,000
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	18,033	18,033	17,192	18,033

1人当たり平均人件費7,000千円で積算





# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	学校教育課	所属長	染谷卓勇
事業名	831	TT非常勤講師配置事業		記入日	平成24年1月17日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなところをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	心豊かな人間性を育む教育環境づくり			
	中項目	義務教育			
	小項目(施策)	教育内容の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	学校活性化支援事業費補助金交付要項				
事業概要	国の少人数指導加配や小規模校加配のない小中学校に対し、学校活性化支援事業によるTT非常勤講師を配置し、チーム・ティーチングによるきめ細かな学習指導を行う。				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	児童
意図 (何を目指しているのか)	きめ細かな指導を行い、より効果的な授業を行う。
手段 (どのようなやり方で)	長田小学校及び静小学校にそれぞれ一名のTT非常勤講師を配置
成果 (どのような成果を得るために)	学力向上

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	7,435	7,435	3,811	7,435
従事職員数	人	1.0	1.0	1.0	1.0
人件費	千円	7,000	7,000	7,000	7,000
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	14,435	14,435	10,811	14,435

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	学校教育課	所属長	染谷卓勇
事業名	1000356	学校医等設置事業		記入日	平成24年1月17日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなところをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	心豊かな人間性を育む教育環境づくり			
	中項目	義務教育			
	小項目(施策)	教育環境の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	学校保健安全法				
事業概要	児童・教職員の健康管理				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	小学校全児童
意図 (何を目指しているのか)	児童の健康状態の把握
手段 (どのようなやり方で)	内科検診及び歯科検診の実施
成果 (どのような成果を得るために)	健康状態に応じて適正な保健指導を行う。

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	3,495	3,495	3,027	3,495
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	3,495	3,495	3,027	3,495

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	学校教育課	所属長	染谷卓勇
事業名	1000358	学校管理事務事業		記入日	平成24年1月17日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなところをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	心豊かな人間性を育む教育環境づくり			
	中項目	義務教育			
	小項目(施策)	教育環境の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令 等					
事業概要	学校運営に関する管理事務の推進				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	小学校
意図 (何を目指して いるのか)	学校運営に関する管理事務の推進
手段 (どのようなやり方で)	学校から決議票(請求書)を委員会へ提出,その後処理をする。
成果 (どのような成果を 得るために)	学校管理事務費の予算内での執行

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	37,358	36,912	35,105	37,358
従事職員数	人	3.0	3.0	3.0	3.0
人件費	千円	21,000	21,000	21,000	21,000
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	58,358	57,912	56,105	58,358

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	学校教育課	所属長	染谷卓勇
事業名	1000359		スクールバス運行事業	記入日	平成24年1月17日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなところをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	心豊かな人間性を育む教育環境づくり			
	中項目	義務教育			
	小項目(施策)	教育環境の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等					
事業概要	猿島地区及び静地区の一部の地域にスクールバスを運行し、児童(1年生～3年生)の登下校時の安全確保に努める。				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	猿島地区及び静地区の一部の地域の児童(1年生～3年生)
意図 (何を目指しているのか)	児童の登下校時の安全確保
手段 (どのようなやり方で)	スクールバスを運行
成果 (どのような成果を得るために)	児童の安全確保

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	11,025	5,580	5,579	11,025
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	11,025	5,580	5,579	11,025

1人当たり平均人件費7,000千円で積算





# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所 属	学校教育課	所属長	染谷卓勇
事業名	1000361	学校管理備品購入事業		記入日	平成24年1月17日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなこころをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	心豊かな人間性を育む教育環境づくり			
	中項目	義務教育			
	小項目(施策)	教育環境の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	地方自治法施行令(第167条の2第1項第5号)				
事業概要	机・椅子などの管理備品の購入				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対 象 (誰を何を対象として)	学校における管理備品
意 図 (何を目指して いるのか)	学校における管理備品の整備を行い, 教育環境の充実を図る。
手 段 (どのようなやり方で)	学校からの要望備品を種類毎に業者より見積りを徴収する。
成 果 (どのような成果を 得るために)	各学校間の教育環境の均等性

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	2,171	1,900	1,897	2,171
従事職員数	人	1.0	1.0	1.0	1.0
人件費	千円	7,000	7,000	7,000	7,000
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	9,171	8,900	8,897	9,171

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所 属	学校教育課	所属長	染谷卓勇
事業名	1000362	児童・教員健康診断事業		記入日	平成24年1月17日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなこころをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	心豊かな人間性を育む教育環境づくり			
	中項目	義務教育			
	小項目(施策)	教育環境の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	学校保健安全法第13条, 第15条				
事業概要	児童及び教職員の健康状態の把握				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対 象 (誰を何を対象として)	小学校全児童及び教職員
意 図 (何を目指して いるのか)	健康状態の把握
手 段 (どのようなやり方で)	委託による内科検診の実施
成 果 (どのような成果を 得るために)	児童及び教職員の健康状態を把握し,円滑な学校生活の確保

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	2,582	2,582	2,027	2,582
従事職員数	人	1.0	1.0	1.0	1.0
人件費	千円	7,000	7,000	7,000	7,000
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	9,582	9,582	9,027	9,582

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	学校教育課	所属長	染谷卓勇
事業名	1000541	教育用(小学校)コンピュータ推進事業		記入日	平成24年1月17日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなところをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	心豊かな人間性を育む教育環境づくり			
	中項目	義務教育			
	小項目(施策)	教育内容の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等					
事業概要	コンピュータ及び周辺機器等の研修会の支援, コンピュータ活用の推進及び授業研究の実施等				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	小学生
意図 (何を目指しているのか)	小学校におけるコンピュータ教育の推進を図る。
手段 (どのようなやり方で)	コンピュータの操作技能向上のため説明会を実施, また, コンピュータを活用した授業研究会を実施する。
成果 (どのような成果を得るために)	コンピュータ等の情報機器の活用を工夫し, 子どもたちの新しい学びを得る。

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	6,604	13,245	3,837	6,604
従事職員数	人	3.0	3.0	3.0	3.0
人件費	千円	21,000	21,000	21,000	21,000
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	27,604	34,245	24,837	27,604

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	まちおこし推進室	所属長	酒井博司
事業名	1000740	女性対策事業		記入日	平成24年1月10日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	豊かなこころをはぐくむまちづくり			
	大項目(節)	男女が共に生き生きと暮らせる社会づくり			
	中項目	男女共同参画の促進			
	小項目(施策)	「さかい男女共同参画プラン」の推進と見直し			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	茨城県男女共同参画推進条例(平成13年3月28日茨城県条例第1号)				
事業概要	男女が社会の対等な構成員として、自らの意思によって社会のあらゆる分野における活動に参画する機会が確保され、もって男女が均等に政治的、経済的、社会的及び文化的利益を享受することができ、かつ共に責任を負うべき社会をつくる。				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	さかい男女共同参画プラン(平成15年度～平成22年度)
意図 (何を目指しているのか)	平成16年3月に策定したプランの計画期間終了にともない、新たな課題を踏まえながら「第2次さかい男女共同参画プラン」を策定する。
手段 (どのようなやり方で)	現行計画の基本構想を前提に、町民意識調査や本町を取り巻く社会情勢の変化などを踏まえ、基本理念、将来像、基本目標、施策の体系化の見直しを行う。
成果 (どのような成果を得るために)	計画の目的、位置づけ、基本的な考え方など、施策にかかわる基本的な方針を確認するとともに、庁内の推進体制を整える。

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	0	2,500	1,512	0
従事職員数	人	0.0	0.0	0.0	0.0
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円	0	0	0	0
事業費合計	千円	0	2,500	1,512	0

1人当たり平均人件費7,000千円で積算

