

# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	総務課	所属長	橋本健一
事業名	1000009	職員研修事業		記入日	平成23年12月22日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	住民と行政がむすびあうまちづくり			
	大項目(節)	計画的・効率的な仕組みづくり			
	中項目	行政運営			
	小項目(施策)	人事管理			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	地方公務員法				
事業概要	階層研修 専門研修 メンタル研修 勤務評定研修				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	職員
意図 (何を目指しているのか)	多様な住民のニーズに対応していく職員を育成する。
手段 (どのようなやり方で)	職員研修
成果 (どのような成果を得るために)	目まぐるしく変化する社会情勢による住民へのサービスの著しい低下を防止

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	1,669	990	361	1,669
従事職員数	人				229.0
人件費	千円	0	0	0	1,603,000
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	1,669	990	361	1,604,669

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	総務課	所属長	橋本健一
事業名	1000010	職員健康管理事業		記入日	平成23年12月22日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	住民と行政がむすびあうまちづくり			
	大項目(節)	計画的・効率的な仕組みづくり			
	中項目	行政運営			
	小項目(施策)	人事管理			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	労働安全衛生法・境町職員安全衛生管理規則				
事業概要	職員生活習慣病の検診委託や特定検診を実施				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	町職員(非常勤等職員を含む)
意図 (何を目指しているのか)	職員の健康障害の防止及び健康の保持増進に資する。
手段 (どのようなやり方で)	茨城県健診協会への委託・健康増進のための職員共済組合負担
成果 (どのような成果を得るために)	人間ドックを受診していない職員(非常勤職員含む)が生活習慣病の検診指導により健康障害を防止できる。

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	871	573	709	871
従事職員数	人				229.0
人件費	千円	0	0	0	1,603,000
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	871	573	709	1,603,871

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	総務課	所属長	橋本健一
事業名	1000011	職員福利厚生事業		記入日	平成23年12月22日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	住民と行政がむすびあうまちづくり			
	大項目(節)	計画的・効率的な仕組みづくり			
	中項目	行政運営			
	小項目(施策)	人事管理			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	職員に対する被服等貸与規則				
事業概要	職員の他市町とのスポーツ交流を通しての福利厚生の支援や配属に伴う現場被服等の貸与を行うなど職員の福利厚生に資する				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	町職員(非常勤職員含む)
意図 (何を目指しているのか)	職員が明るく働きやすい環境に資する。
手段 (どのようなやり方で)	作業着や現場での被服等を貸与 スポーツ大会への負担金
成果 (どのような成果を得るために)	職員の負担軽減が図れる。

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	355	380	238	355
従事職員数	人				229.0
人件費	千円	0	0	0	1,603,000
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	355	380	238	1,603,355

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所 属	総務課	所属長	橋本健一
事業名	1000020	法律相談事業		記入日	平成23年12月22日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	住民と行政がむすびあうまちづくり			
	大項目(節)	住民とともにすすめるまちづくり			
	中項目	住民参加			
	小項目(施策)	広報・広聴活動の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等					
事業概要	住民の幅広い相談に対応できるよう無料法律相談を実施				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対 象 (誰を何を対象として)	町民
意 図 (何を目指して いるのか)	町民の身近な法律問題の相談に応じるため
手 段 (どのようなやり方で)	委託弁護士により毎月1回(8名)実施
成 果 (どのような成果を 得るために)	町民の悩みや不安、トラブル等の解消

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	600	600	600	600
従事職員数	人	1.0	1.0	1.0	1.0
人件費	千円	7,000	7,000	7,000	7,000
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	7,600	7,600	7,600	7,600

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	総務課	所属長	橋本健一
事業名	1000024	庁舎管理事業		記入日	平成23年12月22日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	住民と行政がむすびあうまちづくり			
	大項目(節)	計画的・効率的な仕組みづくり			
	中項目	行政運営			
	小項目(施策)	人事管理			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	境町庁舎管理規程				
事業概要	庁舎の維持管理及び修繕に関すること。また、電気料等の光熱費の管理。				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	
意図 (何を目指しているのか)	
手段 (どのようなやり方で)	
成果 (どのような成果を得るために)	

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	40,695	40,695	37,632	40,695
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	40,695	40,695	37,632	40,695

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	総務課	所属長	橋本健一
事業名	1000658	情報管理事業		記入日	平成24年1月10日
総合計画における位置づけ	基本目標(章)	住民と行政がむすびあうまちづくり			
	大項目(節)	計画的・効率的な仕組みづくり			
	中項目	行政運営			
	小項目(施策)	効率的な組織機構			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等					
事業概要	行政事務の電算化推進・電算システム開発・電算システム保守管理を行う。 電算業務の総括管理及び運営委託業務を行う。				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	庁舎内外の電算システム(小中学校を含む)
意図 (何を目指しているのか)	業務の効率化、経費削減、個人情報保護
手段 (どのようなやり方で)	電算システムで使用する機器の定期的な交換。 基幹系業務のクラウド化(他自治体との共同利用)による経費削減。 ファイアーウォールおよびウイルス対策による外部からの進入防止対策。
成果 (どのような成果を得るために)	文書管理サーバーの導入によりパソコン故障時にデータの消失を防ぎ、代替パソコンにより業務の遂行が可能であるため住民サービスの低下を未然に防いでいる。また、基幹系業務のクラウド化により大幅な経費削減を達成しつつ本庁と異なるデータセンターでの情報保有により被災した場合でも数日間で復旧で

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	15,071	13,474	11,845	15,071
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	15,071	13,474	11,845	15,071

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	総務課	所属長	橋本健一
事業名	1000051	選挙管理委員会事務事業		記入日	平成23年12月22日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	住民と行政がむすびあうまちづくり			
	大項目(節)	住民とともにすすめるまちづくり			
	中項目	住民参加			
	小項目(施策)	住民参加体制の充実			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	境町選挙管理委員会規程 地方自治法181条				
事業概要	住民参加の社会を作るために、選挙の厳正な執行と適正な有権者の管理の為の業。				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	選挙権を持つ有権者。
意図 (何を目指しているのか)	
手段 (どのようなやり方で)	
成果 (どのような成果を得るために)	

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	2,150	2,543	2,056	2,150
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	2,150	2,543	2,056	2,150

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	総務課	所属長	橋本健一
事業名	1000056	統計調査事務事業		記入日	平成23年12月22日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	住民と行政がむすびあうまちづくり			
	大項目(節)	計画的・効率的な仕組みづくり			
	中項目	行政運営			
	小項目(施策)	効率的な組織機構			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	境町統計調査員協議会規約				
事業概要	境町統計調査員の研修等を通して、会の健全な発展を図る				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	
意図 (何を目指しているのか)	
手段 (どのようなやり方で)	
成果 (どのような成果を得るために)	

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	383	344	258	383
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	383	344	258	383

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所 属	総務課	所属長	橋本健一
事業名	1000057	常住人口調査事業		記入日	平成23年12月22日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	住民と行政がむすびあうまちづくり			
	大項目(節)	計画的・効率的な仕組みづくり			
	中項目	行政運営			
	小項目(施策)	行政サービスの向上			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	茨城県統計条例(平成20年茨城県条例第45号)				
事業概要	国勢調査の間における人口及び世帯の移動状況を明らかにし、各種行政施策上の基礎資料を得る				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対 象 (誰を何を対象として)	住民基本台帳に登録されている者及び外国人登録原本に登録されている者
意 図 (何を目指しているのか)	人口及び世帯の移動状況を明らかにする
手 段 (どのようなやり方で)	毎月その月の人口及び世帯の移動状況を調査する
成 果 (どのような成果を得るために)	人口及び世帯の移動状況を明らかにする

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	18	17	18	18
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	18	17	18	18

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	総務課	所属長	橋本健一
事業名	1000058	学校基本調査事業		記入日	平成23年12月22日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	住民と行政がむすびあうまちづくり			
	大項目(節)	計画的・効率的な仕組みづくり			
	中項目	行政運営			
	小項目(施策)	行政サービスの向上			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	統計法施行令(平成20年政令第334号)及び学校基本調査規則(昭和27年文部省令第4号)				
事業概要	学校に関する基礎的事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料を得ることを目標とする。				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	学校教育法で規定されている学校, 町教育委員会
意図 (何を目指しているのか)	学校教育行政上の基礎資料を得ることを目標とする
手段 (どのようなやり方で)	オンライン調査
成果 (どのような成果を得るために)	学校教育行政の効率化, 適正化

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	13	13	12	13
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	13	13	12	13

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所 属	総務課	所属長	橋本健一
事業名	1000069	監査委員会運営事業		記入日	平成23年12月22日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	住民と行政がむすびあうまちづくり			
	大項目(節)	住民とともにすすめるまちづくり			
	中項目	住民参加			
	小項目(施策)	情報の公開			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	境町監査委員条例      地方自治法第195条				
事業概要	町の財務に関する事務の執行及び普通地方公共団体の経営に係る事業の管理を監査する。また効率の良い事業運営をするようにアドバイス等の助言もする。				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対 象 (誰を何を対象として)	行政全般の予算等の執行状況。
意 図 (何を目指しているのか)	効率の良い予算執行の確認。
手 段 (どのようなやり方で)	
成 果 (どのような成果を得るために)	

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	358	358	240	358
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	358	358	240	358

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	税務課	所属長	佐藤友久
事業名	1000038	地図作成事業		記入日	平成23年12月22日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	住民と行政がむすびあうまちづくり			
	大項目(節)	計画的・効率的な仕組みづくり			
	中項目	行政運営			
	小項目(施策)	行政サービスの向上			
区分	<input checked="" type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	不動産登記法・地方税法・境町税条例73条				
事業概要	公図分合筆加除委託・路線価等見直作業業務・コンピューター使用料(家屋評価システム)				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	納税者(固定資産税)
意図 (何を目指しているのか)	固定資産に係る画地評価及び家屋賦課の適正化
手段 (どのようなやり方で)	委託業者による公図の加除 家屋評価システムの利用
成果 (どのような成果を得るために)	公平な固定資産税賦課の確立

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	2,969	8,975	8,398	2,969
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	2,969	8,975	8,398	2,969

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号		所属	税務課	所属長	佐藤友久
事業名	1000040	賦課徴収事業		記入日	平成24年1月19日
総合計画 における 位置づけ	基本目標(章)	住民と行政がむすびあうまちづくり			
	大項目(節)	計画的・効率的な仕組みづくり			
	中項目	行政運営			
	小項目(施策)	行政サービスの向上			
区分	<input type="radio"/> 自治事務 <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等					
事業概要	各種税の賦課システムの委託料・納付書等の送付料・口座引落手数料				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	納税者
意図 (何を目指しているのか)	収納率向上・賦課の適正化
手段 (どのようなやり方で)	税金の口座引落・督促状の送付・賦課資料の作成
成果 (どのような成果を得るために)	収納率アップ・賦課の効率化

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	42,757	45,733	42,065	42,757
従事職員数	人				
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	42,757	45,733	42,065	42,757

1人当たり平均人件費7,000千円で積算



# 事務事業評価シート

[平成22年度事後評価]

## 1. 事業の概要 (PLAN)

整理番号	1	所属	住民課	所属長	二瓶百合子
事業名	1000048	外国人登録事務事業		記入日	平成24年1月10日
総合計画における位置づけ	基本目標(章)	住民と行政がむすびあうまちづくり			
	大項目(節)	計画的・効率的な仕組みづくり			
	中項目	行政運営			
	小項目(施策)	行政サービスの向上			
区分	<input type="radio"/> 自治事務 <input checked="" type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> その他				
根拠法令等	外国人登録法 ・ 住民基本台帳法				
事業概要	外国人登録法に基づき登録している外国人の居住関係や身分関係を明確にする				

## 2. 事務事業の目的 (DO)

対象 (誰を何を対象として)	居住する外国人
意図 (何を目指しているのか)	在留外国人の公正な管理
手段 (どのようなやり方で)	本人申請により登録・変更等の受付をする
成果 (どのような成果を得るために)	登録をすることによって、外国人の居住関係及び身分関係を明確にする

## 3. 経費 (DO)

	単位	21年度	22年度		23年度
		実績	計画	実績	計画
直接経費	千円	7	7	7	7
従事職員数	人	0.0	0.0	0.0	0.0
人件費	千円	0	0	0	0
非常勤職員報酬	千円				
事業費合計	千円	7	7	7	7

1人当たり平均人件費7,000千円で積算

