

農地法第3条許可申請書添付書類 (境町)

個人			生産法人の場合		
1	申請書	有・無	14	法人登記事項全部証明書	有・無
2	土地登記事項全部証明書 (法務局)	有・無	15	定款	有・無
3	抵当権及仮登記等が付いている場合は 設定者の同意書	有・無	16	組合員名簿・株主名簿又は社員名簿の写し	有・無
4	付近近況図 (住宅地図)	有・無	法人の場合		
5	公図 又は集成図 (1/500 ~ 1 / 2000 程度)	有・無	17	法人登記事項全部証明書	有・無
6	住民票 (町外及び登記簿と住所等が異なる場合)	有・無	18	定款・寄付行為の写し	有・無
7	耕作証明書 (町外申請の場合)	有・無	19	解除条件付き契約書	有・無
8	農地利用計画書 (町外申請の場合又は新規就農)	有・無	要件	解除条件付き契約要件 農地を適正に利用しない場合に賃借を解除する旨の条件が契約に付されていること 地域における適切な役割分担要件 地域における適切な役割分担の下に継続的安定的に農業経営を行う見込まれること 業務執行役員の常時従事要件 法人の場合、その法人の業務を執行する役員のうち1人以上の者が法人の行う耕作の事業に常時従事すること	
9	収支計画 (町外申請の場合又は新規就農)	有・無			
10	経路図 (町外申請の場合)	有・無			
11	農機具等が無場合 (借用書・売買契約書・領収書等)	有・無			
12	小作人の同意書 (権原が付いている移転の場合)	有・無			
13	委任状 (代理申請の場合)	有・無			

* 申請書に連絡先の電話番号を必ず記載して下さい。

* 受付締切は毎月10日(休日の場合は翌日)