

4 転用計画	(1) 転用事由の概要 譲受人（借受人）事由 譲渡人（貸付人）事由							
	(2) 転用の時期		工事着手（元号） 年 月 日		事業又は施設の操業又は利用期間			
			工事完成（元号） 年 月 日		（元号） 年 月 日から 年間			
	(3) 転用の目的に係る事業又は施設の概要		建築物（又は工作物）の名称及び構造	建築物の総棟数（又は工作物の総数）	1棟の建築面積（又は工作物の面積）	総建築面積（又は工作物の総面積）	所要面積	備考
5 権利を移転（設定）しようとする契約の内容								
6 資金調達についての計画								
7 転用することによって生じる付近の土地、作物、家畜等の被害の有無及び防除施設の概要								
8 その他参考となるべき事項								

※ 譲渡人（貸付人）が2人以上である場合には、申請書の差出人は「譲受人（借受人）何某」，及び「譲渡人（貸付人）何某外何名」とし、申請書の1及び3の欄には「別紙記載のとおり」と記載して申請できるものとする。この場合の別紙の様式は、次のとおりとする。

様式第1-2号—(2) 申請書の1の欄 当事者の氏名(名称)住所(所在地)等

当事者の別	氏名	押印	年齢	住所	職業
譲受人 (借受人)					
譲渡人 (貸付人)					

様式第1-2号—(3) 申請書の3の欄 許可を受けようとする土地の表示等氏名

譲渡人の氏名 (貸付人)	所在地	地番	地目		面積	利用状況	10a 当たり普通 収穫高	所有者氏名(名称)	耕作者の 氏名
			登記簿	現況					
					m ²				
計	筆	m ²	(田	m ² , 畑	m ² , 採草放牧地				m ²)

(注) 本表は、(別紙)の譲受人(借受人)の順に名寄せして記載する。