

変更届添付書類一覧（総合事業 訪問型サービス）

変更内容	添付書類
事業所の名称	<input type="checkbox"/> 付表 <input type="checkbox"/> 運営規定
事業所の所在地（電話、FAX番号）	<input type="checkbox"/> 付表 <input type="checkbox"/> 運営規定 <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 写真 賃貸物件の場合… <input type="checkbox"/> 賃貸契約書の写し 所有物件の場合… <input type="checkbox"/> 不動産登記簿謄本など所有が分かるもの
主たる事務所の所在地（電話、FAX番号）	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本
代表者の氏名、生年月日及び住所	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本
登記事項証明書・条例等	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本
事業所の建物の構造、平面図、設備	<input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 変更後の写真
事業所の管理者の氏名、住所	<input type="checkbox"/> 付表 <input type="checkbox"/> 管理者経歴書（参考様式2）※ <input type="checkbox"/> 勤務形態一覧表（参考様式1）※ <input type="checkbox"/> 管理者の資格証※ ※住所のみの変更の場合は不要
サービス提供責任者の氏名、住所	<input type="checkbox"/> サービス提供責任者の経歴書（参考様式3）
運営規程	<input type="checkbox"/> 付表 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規定
職員の氏名、職種	<input type="checkbox"/> 付表 <input type="checkbox"/> 勤務形態一覧表（参考様式1） <input type="checkbox"/> 資格証