

## 住宅手当支給証明書

年 月 日

境町長 殿

（給与等の支払者）

所在地

名称

代表者名

〔 担当部署名

電話番号

印

〕

次の者の住宅手当支給状況等を次のとおり証明します。

### 1 対象者

住所

氏名

### 2 住宅手当の支給状況

#### （1）支給している

〔	年 月から	住宅手当月額	金	円
	※変更があった場合			
〕	年 月から変更	住宅手当月額	金	円

#### （2）支給していない

#### （3）住宅手当の制度がない

#### （注意事項）

- 1 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に支給する全ての手当等の月額です。
- 2 住宅手当の支給状況については、（1）～（3）のいずれかに○印をつけてください。  
住宅手当支給がある場合は、手当月額を記入してください。
- 3 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。
- 4 申請者は住宅手当支給の有無にかかわらず、この証明書を提出してください。申請者以外の人であっても、当該賃貸住宅に対して住宅手当が支給されている場合は、この証明書が必要です。