

寄附の流れ（詳細版）

境町役場 財政管財課へ連絡

寄附のご意向がある場合、財政管財課（0280-81-1318）へご連絡ください。

寄附申込書のダウンロード

寄附申込書の記入

1 申込日・寄附申込者・寄附金額を記入してください。

2 寄附方法を選択してください。

(1) 金融機関への振込

- ・ご希望の振込先を選択してください。
- ・振込方法は以下の2通りあります。

【振込方法】

① ATMでのキャッシュカードによる振込

② 金融機関窓口での振込依頼票による振込

※申込受付後、担当課から振込先が記載された振込依頼書（または払込取扱票）を送付します。

(2) 境町役場窓口（2階 財政管財課）へ現金持参

3 寄附者名公表の可否をご記入ください。

郵送・FAX・電子メールにて申込

担当課で受付後、確認のご連絡をさせていただきます。

寄附（振込または持参）

(1) 金融機関への振込

寄附金のお振込みの確認後、寄附金受領証明書を送付します。

(2) 境町役場窓口（2階 財政管財課）へ現金持参

寄附金受領後、領収証書をお渡しします。