別添資料１

**第４期境町定住促進戸建住宅整備事業**

**（２号棟）**

**募集要項**

**－　 様　式　集　 －**

**令和２年12月24日**

**境町**

**１　提案書の記載要領**

（１)提案書は，募集要項等に記載の条件を踏まえたうえで作成すること。

（２）提案書の作成に当たっては，文章で明瞭・簡潔にまとめ，項目によっては文章を補完するため写真やイラスト，イメージ図等を用いて分かり易く表現すること。

（３）提案書の正本は，企業名を記入すること。ただし，副本は，会社名及び会社ロゴマーク，又は会社を類推できるロゴマーク等の記載は一切記入しないこと。なお，副本に会社名又は会社ロゴマーク，又は会社を類推できるようなロゴマーク等の記載が明らかになった場合は，失格とする。

（４）提案書は，各様式において別途規定する場合を除き，Ａ４判両面縦（Ａ３判はＡ３横片面とする。）で作成することを基本とし，普通紙を使用すること。

（５）応募手続きの各段階で提出する書類，部数及び取りまとめ方法は以下のとおりとする。

ア　募集要項等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名称 | 様式番号 | 部数 |
| 事前調査申請書 | 様式１－１ | １ |
| 募集要項等に係る質問書 | 様式１－２ | １ |
|  |  |  |

イ　応募表明書等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名称 | 様式番号 | 部数 |
| 応募表明書 | 様式２－１ | １ |
| 設計・建設にあたる者の応募資格要件に関する書類 | 様式２－２ | １ |

１）応募表明書等は，ホッチキス止めせずに取りまとめて提出すること。

ウ　提案書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名称 | 様式 | 様式番号 | 枚数制限 | 用紙サイズ |
| 金額提案書 | 指定 | 様式３ | 1 | Ａ４縦 |
| 提案書提出届 | 指定 | 様式４－１ | 1 | Ａ４縦 |
| 要求水準に関する誓約書 | 指定 | 様式４－２ | 1 | Ａ４縦 |
| 提案書 |
|  | 表紙 | 表題と目次，入札応募番号を明記 | 1 | Ａ４縦 |
| １　基本コンセプト | なし | 様式４－３ | 1 | Ａ４縦 |
| ２　設計・建設費内訳表 | 指定 | 様式４－４ | 1 | Ａ４縦 |
| ３　実施体制 | なし | 様式４－５ | 1 | Ａ４縦 |
| ４　リスクへの対応 | なし | 様式４－６ | 1 | Ａ４縦 |
| ５　全体配置計画 | なし | 様式４－７ | 1 | Ａ４縦 |
| ６　住棟の躯体等 | なし | 様式４－８ | 1 | Ａ４縦 |
| ７　住棟の外観 | なし | 様式４－９ | 　　1 | Ａ４縦 |
| ８　住戸計画・快適性 | なし | 様式４－10 | 1 | Ａ４縦 |
| ９　施工計画・全体工程 | なし | 様式４－11 | 1 | Ａ４縦 |
| 10　ライフサイクルコスト | なし | 様式４－12 | 1 | Ａ４縦 |
| 11　地域経済への配慮 |
| 12　特に強調したい工夫 | なし | 様式４－13 | 1 | Ａ４縦 |
| 設計図書 |
|  | 13　全体配置図 | なし | なし | 各1  | Ａ３横 |
| 14　外観透視図（鳥瞰図） | なし | なし | 各1 | Ａ３横 |
| 15　外観透視図（目線） | なし | なし | 各1 | Ａ３横 |
| 16　各階平面図 | なし | なし | 各階1 | Ａ３横 |
| 17　立面図（４面） | なし | なし | 各2 | Ａ３横 |
| 18　間取図 | なし | なし | 各1 | Ａ３横 |
| 19　仕上げ表 | なし | なし | 2まで | Ａ３横 |
| 20　提案概要書（公表用） | なし | なし | 1 | Ａ３横 |
| 提案書電子媒体（CD-R） | 本事業で提出した提案書類等の全電子データを保存したもの。形式はPDFとする。尚，外観透視図についてはJPEGとする。 | 1 | － |
| 委任状 | 指定 | 様式５－１ | 1 | Ａ４縦 |
| 応募辞退届 | 指定 | 様式５－２ | １ | Ａ４縦 |

１）提案書は，Ａ４縦左綴じとし，正本（企業名あり）１部，副本（企業名なし）９部，合計10部を提出すること。

２）提案提出届等（様式３，様式４－１，様式４－２）は，ホッチキス止めせずに左綴りで取りまとめて，封筒に封印し，提出すること。

３）提案書の様式４－３，４－５～４－13については，書式は自由とする。ただし，どの項目の提案か分かるように各提案書右肩に様式４－○と記載すること。

４）提案書（表紙～様式４－13）は，ホッチキス止めせずに，上記の頁順に並べて左側で綴ること。その上で，表紙には「第４期境町定住促進戸建住宅（２号棟）提案書」と記入し，表紙及び各様式に，次に示す添付ラベルを右肩に記載すること。

５）提案書の「設計図書」類は別冊とし，ホッチキス止めせずに取りまとめて提出すること。その上で，表紙には「第４期境町定住促進戸建住宅（２号棟）提案書　設計図書」と記入し，表紙右肩には，上記３）と同様のラベルを添付すること。

６）CD-Rに収容する提案書，設計図書はPDF形式とし，Adobe Acrobat Reader 9.0で対応可能なバージョンとすること。なお，CD-Rはプラスチックケースに収納し，ケース及びCD-Rの表面には，「第４期境町定住促進戸建住宅（２号棟）提案書」の文字が記載されたラベルを貼付すること。

（６）その他，提案書の文字は，図表等を構成する場合のやむを得ない場合を除き，10ポイント以上の大きさとすること。その他，フォント，文字数等について制限はないが，見やすさに配慮し，図表等を適宜活用して分かりやすい表現にすること。

**２　提案書提出にあたっての一般的事項**

（１）提案書等の作成にあたっては，募集要項，本書及び添付の様式等に記載された指示に従って記入し，提出すること。

（２）提案書類の作成に用いる言語は日本語，通貨は日本円，時刻は日本標準時とすること。

（３）数字はアラビア字体を使用すること。

（４）添付書類については，指定のもの以外は提出しないこと。

（５）提案書類提出時には，提案書類の指定様式に加え，本事業応募に関する全ての様式，図面をCD-Rに保存のうえ１部提出すること。

募集要項等説明会に関する様式集

様式１－１

事前調査申請書

令和　　年　　月　　日

境町長　橋本　正裕　様

「第４期境町定住促進戸建住宅整備事業（２号棟）」に係る事前調査を下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 事前調査の内容 |  |
| 調査希望日時 |  |

※事前調査者の氏名，所属・役職，電話番号，ファックス番号，メールアドレスの欄には，代表となる１名の方に関する記入のみで結構です。

様式１－２

募集要項等に係る質問書

令和　　年　　月　　日

令和２年12月24日（木）に公表された「第４期境町定住促進戸建住宅整備事業（２号棟）」の募集要項等について，以下のとおり質問を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問者 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属･役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 質問内容 | 書類名  |  |
| 質問項目 |  |
| 内容 |  |

※質問内容は，具体的かつ簡潔に記入してください。

応募表明に関する様式集

様式２－１

 令和　　年　　月　　日

応 募 表 明 書

 境町長　橋本　正裕　様

 　　　　　　 　　　　商号又は名称

 　　　　所在地

 　　　　代表者名 　 　　 印

　令和２年12月24日付けで公募のあった「第４期境町定住促進戸建住宅整備事業（２号棟）」の公募に応募することを委任状を添えて表明します。

また，本募集要項に定められている応募者の資格を満たしていること，本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

様式２－２

設計・建設にあたる者の応募資格要件に関する書類

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

１．建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく，一級建築士事務所の登録を証する書類を，本様式の後（うしろ）に添付します。

２．建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定により，建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類を，本様式の後（うしろ）に添付します。

提案書に関する様式集

様式３

金額提案書

令和　　年　　月　　日

境町長　橋本　正裕　様

件名：　第４期境町定住促進戸建住宅整備事業（２号棟）

提案金額（合計金額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記のとおり，「第４期境町定住促進戸建住宅整備事業（２号棟）募集要項等」（「事業契約書」，「要求水準書」，「優先交渉権者決定基準」及び「様式集」を含む。）の各条項を承諾のうえ，金額提案します。

上記金額をもって標記の事業を実施します。

商号又は名称

 所 在 地

 代　表　者　名 　　 　　 印

〔代理人の場合〕住所

氏名 　　 　　　 　 　　 印

※備考　・消費税に係る課税業者であるか免税業者であるか問わず，見積もった契約希望金額の110分の100

　　　　　に相当する金額を記載すること。

 ・金額は，算用数字で表示し，頭書に￥の記号を付記すること。

・代理人による金額提案の場合は，金額提案者欄及び代理人欄に記載すること。

様式４－１

提案書提出届

令和　　年　　月　　日

境町長　橋本　正裕　様

　令和２年12月24日付けで公募があった「第４期境町定住促進戸建住宅整備事業（２号棟）」について，募集要項等に基づき，提案書類を提出します。なお，提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名）　提案書　　　　　　　　　　正本１部（企業名等有り）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　副本１０部（企業名等無し）

　　　　　　　　提案書の電子媒体　　　　　ＣＤ－Ｒ１枚

以上

 　　　　　　　商号又は名称

 所 在 地

 代　表　者　名 　　 　　 印

様式４－２

要求水準に関する誓約書

 令和　　年　　月　　日

境町長　橋本　正裕　様

　令和２年12月24日付けで公募のあった「第４期境町定住促進戸建住宅整備事業（２号棟）」に対する本提案書類の一式は，「募集要項等」に規定された水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

 　　　　　　　商号又は名称

 所 在 地

 代　表　者　名 　　 　　 印

様式５－１

委 任 状

 令和　　年　　月　　日

境町長　橋本　正裕　様

商号又は名称

 所　在　地

代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　私は，都合により　　　　　　　を代理人と定め，応募表明書の提出日から事業契約締結の日まで，「第４期境町定住促進戸建住宅整備事業（２号棟）」に関する選定手続き及び契約等について，次の権限を委任します。

受任者氏名　　　　　　　　　　　　　印

 委任事項 １ 応募表明書の提出について

 ２ 応募辞退届の提出について

 ３ 提案書の提出について

 ４ 契約手続に関することについて

※備考

記入欄が足りない場合は適宜追加し，１枚に収まらない場合は裏面を使用してください。

様式５－２

応 募 辞 退 届

令和　　年　　月　　日

境町長　橋本　正裕　様

　令和２年12月24日付けで公募のあった「第４期境町定住促進戸建住宅整備事業（２号棟）」に関する応募表明書を令和　　年　　　月　　　日に提出しましたが，都合により提案を辞退します。

 　　　　　　　　商号又は名称

 　 所　在　地

代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　　　　印