

様式第2号 (町外学校用 個人申請書)

子育て応援学校給食費補助金交付申請書兼請求書

年 月 日

境町長 様

申請者 (保護者) 住 所

(日中連絡が取れる)電話番号

氏 名

印

子育て応援学校給食費補助金の交付を受けたいので、子育て応援学校給食費補助金交付要綱第5条第3項第1号の規定により、必要書類を添えて下記のとおり申請します。

また、申請内容の審査に必要な世帯の必要事項 (住民基本台帳、審査に必要な公簿) の提出及び調査することについて承諾いたします。

なお、補助金の交付先を、下記の金融機関口座に指定します。(※指定口座通帳写し添付 必須)

記

1. 交付対象期間 令和2年度

2. 世帯同居する児童・生徒数等

	氏 名	学 校 名 等※1	学年 (又は 生年月日)	納入金額 (円) 学校記入欄※2	補助金交付 請求金額 (円)
第1子					
第2子					
第3子					
第4子					
交付対象者数及び補助金請求額の合計			人		
備考	※1 既に卒業した兄・姉を、第1子等とする場合は16才以上と記載し、確認のため必ず戸籍謄本を添付ください。 ※2 納入金額は、保護者が国・地方公共団体等から学校給食費の全部又は一部の補助又は援助等を受けた場合は、その金額を差し引いた、個人納付金額を記入ください。 補助・援助等を受けた場合、その割合及び額 (※学校記入欄) _____ 割 _____ 円				

3. 補助金振込先口座 (※指定口座通帳写し添付)

金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協						本店・支店・出張所 本所・支所	
預金種別	普通・当座	口座番号 (左詰め)						
口座名義人	カガナ 氏 名							

4. 証 明 (※学校記入欄)

上記に記載の当校に在学する児童・在学生徒については、記入のとおり学校給食費の納入金額に相違ないことを証明します。 年 月 日 学校等の長 印
--

【同意事項】 (提出する場合は、同意したこととなりますので予めご了承ください)

1. 学校給食費の滞納はありません。
2. 申請に係る交付要件などに反した場合は、速やかに学校給食費補助金を返還します。