

決 裁			館 長		係 長		係	
--------	--	--	--------	--	--------	--	---	--

様式第 3 号

No. _____

公 民 館 使 用 許 可 申 請 書

年 月 日

境町立公民館 長

申請者 住 所 _____

団体名 _____

氏 名 _____ 印 _____

公民館使用規則その他諸規定を遵守しますから下記のとおり公民館の使用を許可して下さいようお願いいたします。

記

使用公民館	中央公民館		文化村公民館	
使用日時	年 月 日 () 午前・後 時 分～午前・後 時 分			
使用目的				
使用責任者	住 所			
	団体名			
	氏 名		電話番号	
使用人員	約 名			
使用室名	講 堂	舞 台	ロ ビ ー	会 議 室
	研修室A	研修室B	和 室 A	和 室 B
	講 義 室	料 理 室	その他 ()	
使用装置	照明装置 音響装置 映 写 機 その他 ()			円
使用冷暖房	冷 房	暖 房	____時間	無 円
使用料合計	免 除 ・ 減 免			円

※ 太枠内は記入しないで下さい。

- 注意事項
- (1) 使用者は、使用開始にあたっては、この許可書を公民館係員に提示すること。
 - (2) この許可書は、みだりに他の者に譲渡したり若しくは交換しないこと。
 - (3) 使用者は、直ちに雑巾、ほうき、モップ等を使用し、清掃をおこない現状に復し、係員に点検をうけて下さい。