請　求　書

<table>
<tr><td rowspan="2">受理日付印</td><td colspan="13">境町長　　様</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求者</td><td colspan="12">住所　（　　―　　）
TEL</td></tr>
<tr><td rowspan="2">請求年月

年　月　日</td><td colspan="12">氏名（法人名及び代表者名）　　㊞</td></tr>
<tr><td>右の金額を請求します。</td><td>請求金額</td><td>百</td><td>十</td><td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td></tr>
<tr><td colspan="14">（請求金内訳）前払金・業務委託料（不用を消してください）</td></tr>
<tr><td colspan="2">業　務　名</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td colspan="2">履行場所</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td colspan="2">履行期間</td><td colspan="12">年　月　日から
日間
年　月　日まで</td></tr>
<tr><td colspan="2">業務委託料</td><td>百</td><td>十</td><td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td><td>検査年月日

年　月　日</td></tr>
</table>

受領の方法（該当の□にレ印をしてください。）

□　直接払　（□小切手　□現金）

□　隔地払

□　口座振替払　　銀行　　店

預金種目（１普通　　２当座　　３その他（　　））

口座番号

口座名義　　（片仮名書きにしてください。）

注１　前払金請求の際は，保証証書の写しを添付すること。

２　氏名には振り仮名を付すること。