

## 定期券の領収書について

領収書は「バスもり！」アプリから発行できます。

必ず、**それぞれの定期券の有効期間内に領収書を発行**してください。

※有効期間終了後は、領収書画面が表示できなくなりますのでご注意ください。

- 1 アプリ下部の「予約一覧」を押すと、  
購入済みの定期券の情報が表示されますので、  
「領収書」ボタンを押します。
- 2 領収書の宛名を入力します。  
宛名は**助成金の申請者**の氏名としてください。  
入力を終わったら「表示」ボタンを押します。
- 3 領収書がアプリ上に表示されます。  
スクリーンショットで保存したものを印刷するか、  
「メールで送信」ボタンを押してパソコン等へ送って印刷をしてください。

※有効期間終了後は「領収書」ボタンは表示されません。領収書の保存を忘れた場合には、購入時のレシートやメールをコピーして提出してください。

