住民票の写し請求書（郵送請求用）

境 町 長 殿

令和　　年　　月　　日

必要な人の住所	境町				
必要な人の氏名		生年月日　　年　　月　　日			
何が必要ですか（番号を〇で囲んでください）					
1	世帯全員の写し　（300円）	通	本籍（ のせる・のせない）	続柄（のせる・のせない）	
2	個人の写し　（300円）	通	本籍（ のせる・のせない）	続柄（のせる・のせない）	
3	除票　（300円）	通	本籍（ のせる・のせない）	続柄（のせる・のせない）	
申請者の住所					
申請者の氏名	連絡先（昼間連絡できる電話番号）　　－　　－				
申請者からみた必要な人との関係	本人　夫　妻　子　孫　父母　祖父母　その他				
使いみち	免許証　パスポート　年金　相続　保険　扶養　登記 就職　融資　入居　車の登録や廃車 その他（具体的に　　）				
備考					

＊次のものを同封し，郵便で請求してください。

1，本人確認資料 個人番号カード・住基カード・運転免許証・パスポート・保険証の写し等
（官公庁発行の写真付身分証明書については1点。写真付でない場合は2点。）

2，手数料　　郵便局発行の定額小為替証書

3，返信用封筒　切手を貼り，宛名を書いてください。

＊偽りその他不正手段により交付を受けたときは法律により罰せられます。