

委任状

年 月 日

代理人 住 所

氏 名

私は上記の者に下記の申請について委任します。

記

・
.....
.....
.....

委任者 住 所

氏 名 (印)

生年月日 年 月 日

電話番号 (日中連絡ができる番号)

- ・外国人住民の方で印鑑がない場合は、在留カードの写しを添付してください。
- ・本人が自署できない場合は、裏面の《委任状を代筆する場合》を参照してください。

※裏面の注意事項を必ずご確認ください。

＜委任状記入の際の注意点＞

1. 委任状は委任する本人がすべて記入し、押印してください。
2. 印鑑は朱肉を使用するものとし、ゴム印・シャチハタ印以外の印鑑を使用してください。
3. 代理人の本人確認を行います。(マイナンバーカード、運転免許証、在留カード等)
4. 委任状に不備がある場合は、委任者に電話確認させていただき、受付できない場合がございます。
具体的な記載の方法や、その他不明な点については、あらかじめ担当課にお問い合わせください。なお、この委任状様式に限らず、要件が整っていれば任意様式でお受けいたします。

見本	委 任 状	
	年	月 日
代理人	住 所
	氏 名
私は上記の者に下記の申請について委任します。		
記		
.....		
.....		
.....		
委任者	住 所
	氏 名 印
	生年月日 年 月 日
	電話番号

委任内容の記入例

住民票

具体的に記入してください

- ・私の個人の住民票 1 通
 - ・私の世帯の住民票 2 通
 - ・私の個人のマイナンバーの記載された住民票 1 通
 - ・〇〇の死亡した住民票除票 1 通
(請求理由 〇〇〇〇のため〇〇に使用)
 - ・私の住所証明 1 通
- ※代理人申請によるマイナンバー記載の住民票は即日交付できません。請求者の住民登録地に郵送で送付します。封筒及び郵送用の切手を 404 円 (簡易書留) をご用意ください。**

戸 籍

- ・〇〇の戸籍謄本 1 通
 - ・〇〇の戸籍抄本 2 通
 - ・〇〇の出生から死亡までの戸籍 1 セット
 - ・〇〇の戸籍の附票 1 通
(〇〇県〇〇市の記載のあるもの)
- ※戸籍の附票に本籍・筆頭者の氏名の記載が必要な場合はその旨ご記入ください。**
- ・私の身分証明書 1 通

住民異動

- ・〇〇届に関する一切の権限
(転入・転出・転居・世帯主変更・世帯分離など)

《委任状を代筆する場合》

委任状は、委任者(頼む人)がすべて直筆することが前提ですが、病気や高齢等により直筆が難しい場合は、代理人(頼まれた人)が、本人に代わって代筆することが可能です。その場合は、委任状の下部余白に代筆である旨を記入し、委任者本人の印の箇所に拇印を押してもらってください。

例

委任者〇〇〇〇は、〇〇〇〇〇〇の理由により自署困難なため、
代筆者〇〇〇〇が、本人の意思を確認の上、代筆しました。 印