第７号

# 請　　求　　書

<table>
<tr><td rowspan="3">受理日</td><td colspan="14">境 町 長　　様</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請<br>求<br>者</td><td colspan="13">住所（　　－　　）<br><br>TEL</td></tr>
<tr><td colspan="13">氏名（法人及び代表者名）<br><br>㊞</td></tr>
<tr><td rowspan="2">請求年月日<br><br>年　月　日</td><td colspan="2">適格請求書登録番号</td><td colspan="11">T</td></tr>
<tr><td>右の金額を請求します</td><td>請求金額</td><td>百</td><td>十</td><td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td></tr>
<tr><td colspan="15">（請求金内訳）請負工事前払金・中間前払金・部分払・請負代金（不用文字を消してください）</td></tr>
<tr><td colspan="2">工事番号及び<br>工　事　名</td><td colspan="13"></td></tr>
<tr><td colspan="2">工 事 場 所</td><td colspan="13"></td></tr>
<tr><td colspan="2">工　　期</td><td colspan="13">年　　月　　日から<br>年　　月　　日まで　　日 間</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">請 負 金 額</td><td>百</td><td>十</td><td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td><td colspan="2">検査年月日<br><br>年　月　日</td></tr>
<tr><td>内消費税額<br>（10%対象）</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

受領の方法（該当の□にレ印をしてください。）

□　直接払（□小切手　　□現金）

□　隔地払

□　口座振替払　　銀行　　店

預金種目（１普通　　２当座　　３その他（　　））

口座番号

口座名義（片仮名書きにしてください。）

注　1　前払金（中間前払金を含む。）の請求の際は、保証証書の写しを添付すること。

2　部分払請求及び部分払のあつた場合の完成払請求の際は、別紙算出明細書を添付すること。

3　氏名には振り仮名を付すこと。