

|             |        |  |         |
|-------------|--------|--|---------|
| 受付年月日及び受付番号 |        |  |         |
| (※町使用欄)     | フリガナ   |  | 代表者役職名  |
|             | 商号又は名称 |  | 代表者名    |
|             | 住 所    |  | 電 話 番 号 |
|             |        |  | FAX 番 号 |

| No. | 提 出 書 類                   | 申請者チェック用 |                   |       | 不足(不備)書類 (※町使用欄) |                   |       |
|-----|---------------------------|----------|-------------------|-------|------------------|-------------------|-------|
|     |                           | 建設工事     | 測量・建設<br>コンサルタント等 | 物品製造等 | 建設工事             | 測量・建設<br>コンサルタント等 | 物品製造等 |
| 1   | 一般競争(指名競争)参加資格申請書         |          |                   |       |                  |                   |       |
| 2   | 工事(業務)経歴書                 |          |                   |       |                  |                   |       |
| 3   | 測量等実績調書                   |          |                   |       |                  |                   |       |
| 4   | 物品納入役務提供等実績調書             |          |                   |       |                  |                   |       |
| 5   | 技術者経歴書                    |          |                   |       |                  |                   |       |
| 6   | 営業所一覧                     |          |                   |       |                  |                   |       |
| 7   | 業態調書                      |          |                   |       |                  |                   |       |
| 8   | 主要取引金融機関名                 |          |                   |       |                  |                   |       |
| 9   | 経営事項審査結果通知書               |          |                   |       |                  |                   |       |
| 10  | 建設業許可書又は証明書               |          |                   |       |                  |                   |       |
| 11  | 営業に関し、法律上必要とする登録証明書       |          |                   |       |                  |                   |       |
| 12  | 納税証明書                     |          |                   |       |                  |                   |       |
| 13  | 登記簿謄本(法人の場合)              |          |                   |       |                  |                   |       |
| 14  | 身分証明書(個人の場合)              |          |                   |       |                  |                   |       |
| 15  | 印鑑登録証明書                   |          |                   |       |                  |                   |       |
| 16  | 使用印鑑届                     |          |                   |       |                  |                   |       |
| 17  | 暴力団等に係る誓約書                |          |                   |       |                  |                   |       |
| 18  | 健康保険等の加入状況調書              |          |                   |       |                  |                   |       |
| 19  | 委任状                       |          |                   |       |                  |                   |       |
| 20  | ISO 認証取得証                 |          |                   |       |                  |                   |       |
| 21  | 代理店等証明書                   |          |                   |       |                  |                   |       |
| 22  | 調査票                       |          |                   |       |                  |                   |       |
| 23  | 提出書類チェックシート兼受理票<br>(正副2部) |          |                   |       |                  |                   |       |
| 24  | 行政書士等が代理申請を行う場合の委任状       |          |                   |       |                  |                   |       |
| 25  | 返信用封筒(84円切手添付)            |          |                   |       |                  |                   |       |

※提出書類をチェック(レ点を記入)し、1~21の書類をファイルに閉じて提出してください。

22~24の書類は綴じ穴をあけ、ファイルとは別にして提出してください。

|           |         |     |         |
|-----------|---------|-----|---------|
| 不備返却理由    | (※町使用欄) | 備 考 | (※町使用欄) |
| 1. 書類不足   |         |     |         |
| 2. 記載内容不備 |         |     |         |
| 3. その他( ) |         |     |         |